

競争力のある組織作りを強かにサポート



Business Transformation Outsourcing (HR) 人事/能力開発の業務サービス



Human Resources

IBMが長年培ってきた人財の育成および能力開発のノウハウにより、競争力のある組織作りに貢献します。

リソース・マネジメントからキャピタル・マネジメントへ

人材戦略上の数々の改善課題には経営層から大きな期待が寄せられています。そしてこれらの課題の解決は、従来の人事部門の役割を大きく変化させることになります。従来の給与や厚生を主軸においた業務処理部門的な意味合いの役割から、従業員サービスや企業価値を最大化するための環境提供者というべき位置づけへの変化です。このような環境において、いかにスピーディーに変化に対応し、効果のある施策を打つことができるかが経営にとっても大変重要なポイントです。

人事部門の課題

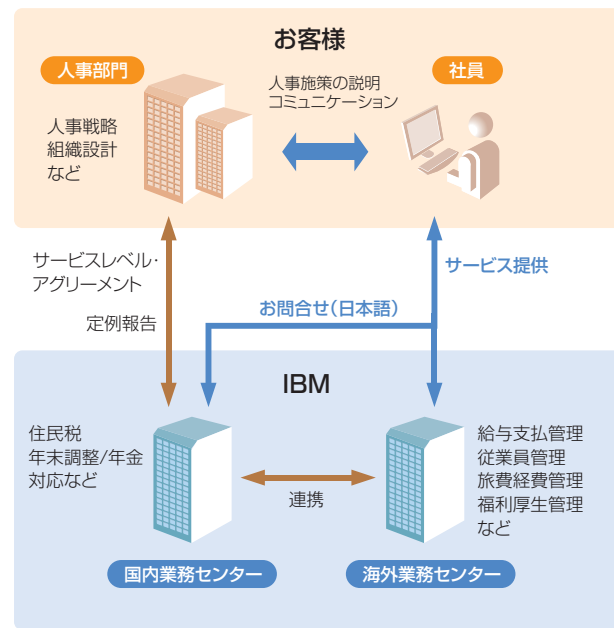
- 従業員と会社の新たな関係構築の必要性
- 個人の力と組織の力の最大化
- 成果主義の弊害および能力主義の併用の拡大
- 計画的な能力開発と配置
- 従業員満足度の向上

概要

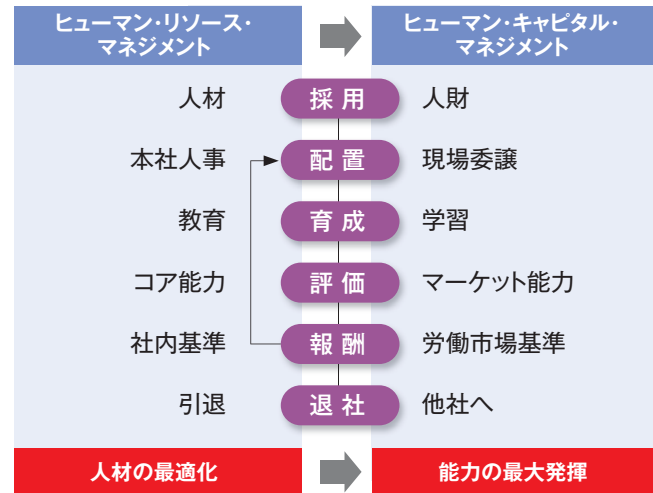
人事部門の業務サービス

IBMでは自ら人事機能のシェアード・サービス・センター(SSC)を長年取り組んできました。その構築経験、海外への業務移管スキル、アイ・ビー・エムビジネスコンサルティング サービス(株)が持つ、ビジネス・プロセス変革(BPR)スキルなどにより、お客様の人事機能を効率的な組織運営形態に変えながら業務受託をいたします。業務受託によって、集約化、標準化、オフショア化などを行い、透明性が高く、効率的なプロセス・サービスを提供します。

業務受託体制の例



人事の役割の変化



能力開発の業務サービス

IBMは過去幾度となく、トレーニングマガジン社より社員の能力開発に関してTOP1の賞状を獲得。そしてこのIBMの能力開発のノウハウを活かしたメニューが能力開発の業務サービスです。社員の能力開発に関する業務全般(能力開発戦略・制度構築、研修企画・開発・運営、ラーニング・システムの設計・導入・運用・保守)をIBMが受託。IBMにおける人財育成プログラムで実証されているノウハウ・技術によって高品質な研修サービスを安定的に提供し、能力開発の分野で企業変革を支援いたします。



能力開発の業務サービス内容

	オプション	基本サービス
1. 能力開発戦略/プロセス設計サービス	現行制度の評価・診断	新戦略/プロセスの設計 IBMにおける人財育成の紹介
2. 研修プログラム企画・開発サービス	全社研修体系・研修方針の策定	研修企画 研修設計 研修開発
3. e-ラーニング・コンテンツ管理サービス	コンテンツ企画	コンテンツ開発 コンテンツ調達 コンテンツ管理
4. システム・インフラ整備サービス	システム要件定義	コンフィグレーション データ移行 テスト インフラ更新
5. 研修運営・システム運用サービス	受講促進	自動メール配信 運営準備 受講管理 レポート 問い合わせ対応 システム監視・保守
6. プロジェクトマネジメント	プランニング	進捗・課題管理 サービス品質管理 コミュニケーション 契約管理

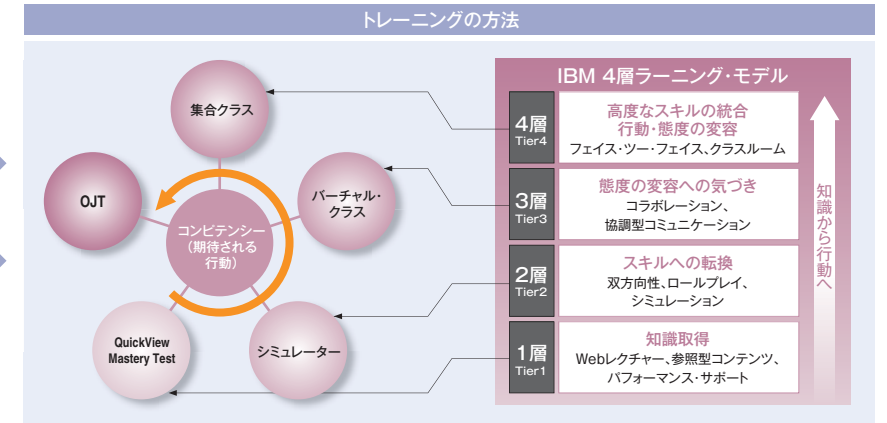
特長

1 IBMグローバルで実証された業務プロセス、人財育成ノウハウの提供

マネジメント層の育成ノウハウ、研修コースなどIBM自身がグローバルで実施しているサービスを提供いたします。業務プロセス・サービスは海外の業務センターを活用し、より低コストで標準化されたサービスをご提供します。

IBMの管理職開発モデル例

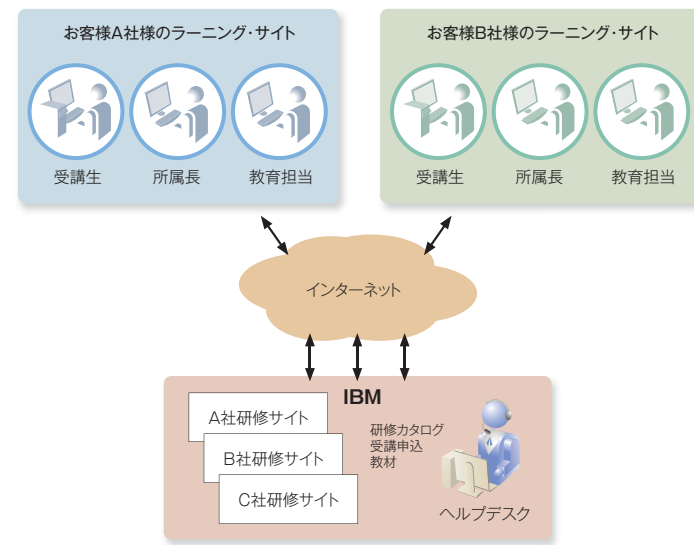
トレーニングの内容
マネージャーの基本
コーチング
リーダーシップ
スタッフィング
チームワーク



2 ITシステムの提供

業務サービスと合わせて、IBMがグローバルで持つ情報システムの提供が可能です。ITシステムの範囲は、従業員向けポータル/ワークフロー、基本となる人事管理システム、マネジメント用のダッシュボード・システム(ワークフォース・アナリシス)、研修管理システム、e-ラーニング・システムなど多岐にわたります。

研修管理システムの例



3 標準化されたプロセス、手法の導入

IBMでは、IBM社内で実証されたモデルに加えて、数々のBPPプロジェクト、SSCプロジェクトで蓄えられたノウハウをベースにプロセス・テンプレート、生産性指標・ベンチマーク、移行作業テンプレートを保有しています。これらの知識、経験をベースに、確実なアウトソーシングへの移行・導入が可能となります。

4 信頼のオペレーション・マネジメント・モデル

IBMでは、管理ポイントを明確にし、サービス・レベルの維持に努めています。業務領域ごとに設定された管理ポイント、管理指標に従い、日次、週次、月次で業務報告を実施。業務報告で定義された課題についての解決案の立案、実行なども行います。

人事/能力開発の業務サービスによる効果

従業員施策などの企画業務へのシフト

社員にエンパワーし、モチベーションを維持するための施策や、各種コンペーション企画、経営層への人事面からの報告・支援業務など、今後注力すべき業務へのシフトが可能となり、そのための情報も整備されます。

社員のスキルの可視化

単に研修を提供するにとどまらないということがIBMの特長です。研修企画から実施までを運用するためには、現在のスキル・ポートフォリオを把握することが大変重要になります。そのためにお客様にとって把握すべきスキルの体系などを整備し、常に状態を把握できるように、社員のスキルの可視化を行います。

コストの削減

業務運用コストだけでなく、人事・研修部門の採用や教育、その他設備維持コストなど、さまざまコスト管理が不要になるだけでなく、その低減に貢献します。

業務の可視化

アウトソーシングには、マニュアル化および標準化が不可欠です。アウトソースを通じたプロセスが整備されるとともに、長年課題となっていた構造的な複雑さによる課題が明確になります。



詳細情報

お問い合わせは、IBMビジネスパートナー、製品販売店、弊社営業担当員または、ダイヤルIBM(☎0120-04-1992)へ。受付時間:月～金9:00～18:00(祝日12/30～1/3を除く)携帯電話でおかけのお客様は下記の電話番号でご利用ください。ダイヤルIBM 03-6220-8002(この場合通話料はお客様のご負担となります。)

IBM BTOの詳細については、下記のWebサイトをご覧ください。

ibm.com/jp/


©Copyright IBM Japan, Ltd. 2006

日本アイ・ビー・エム株式会社
〒106-8711東京都港区六本木 3-2-12

Produced in Japan
December 2006
All Rights Reserved

このカタログの情報は2006年12月現在のものです。内容は事前の予告なしに変更する場合があります。表示画面及び印刷帳票の出力例のうち、特に断わり書きのない出力例のデータ部分は全て架空のものです。画面ははめ込み合成で実際の表示とは異なります。製品、サービス等詳細については、弊社もしくはIBMビジネスパートナーの営業担当員にご相談ください。

IBM、IBMロゴは、IBM Corporationの商標。
他の会社名、製品名およびサービス名等はそれぞれ各社の商標。

 古紙配合率100%の再生紙に、大豆油(SOY)インクで印刷しています。